

**1. OBJETIVO**

Establecer la política y lineamientos para el tratamiento de datos personales por parte de la METRICSMED® S.A.S, informando a los diferentes grupos de interés los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales que se hayan recogido o que sean tratados a través de los procedimientos y en las bases de datos o archivos de propiedad de la Compañía para dar cumplimiento de la ley y de sus fines.

**2. ALCANCE**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de METRICSMED S.A.S, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

La presente política aplica y obliga a las siguientes personas en METRICSMED S.A.S:

- I. Representante legal
- II. Personal de la compañía que recolecten, almacenen, guarden, traten y utilicen bases de datos con información personal
- III. Contratistas y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios a la compañía bajo cualquier modalidad contractual y con base en esa relación efectúe algún tratamiento a la información personal contenida en las bases de datos
- IV. Otras personas naturales y jurídicas con las cuales exista una relación de orden legal o contractual que, por encargo, administren o trate bases de datos con información personal
- V. Las demás personas que defina la ley

**3. DEFINICIONES**

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para el tratamiento de datos personales.

**Aviso de privacidad:** Comunicación del responsable al titular sobre la existencia de políticas de tratamiento de datos personales y las finalidades de este.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales.

**Confidencialidad:** Prevención del acceso no autorizado a la información.

**Dato personal:** Información vinculada a una persona natural identificada o identificable.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<b>NATALIA GOMEZ MONROY</b> Cargo: Coordinadora de Producto Fecha: 09-jul-2025	<b>RAQUEL ROJAS MOLINA</b> Cargo: Coordinadora Administrativa Fecha: 09-jul-2025	<b>HUMBERTO REYNALES LONDOÑO</b> Cargo: Director Ejecutivo Fecha: 12-jul-2025

**Dato público:** Información no clasificada como privada o sensible, como el estado civil, profesión, o condición de servidor público.

**Datos sensibles:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

**Encargado del tratamiento:** Persona o entidad que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

**Responsable del tratamiento:** Persona o entidad que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Seguridad de la Información:** Preservación de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

**Transferencia:** Envío de datos personales a un receptor responsable del tratamiento, ubicado dentro o fuera de Colombia.

**Transmisión:** Comunicación de datos personales para su tratamiento por parte del encargado por cuenta del responsable.

**Tratamiento:** Operaciones sobre datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. ENUNCIADO Y LINEAMIENTOS

METRICSMED S.A.S se compromete a asegurar la confidencialidad y el manejo adecuado de la información obtenida a través de las autorizaciones otorgadas por los responsables (colaboradores, clientes, proveedores) con los titulares de la información, antes de registrar, usar, transmitir o actualizar sus datos. Esto se realiza en estricto cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, artículo 15 y 20, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

METRICSMED S.A.S informa que los datos suministrados serán tratados con medidas que garantizan la seguridad técnica y física para impedir el acceso no autorizado.

##### 4.1 Responsable del Tratamiento

METRICSMED S.A.S con domicilio en la Carrera 45 N°103-34 Oficina 708 , Bogotá D.C., Página [www.metricsmed.com](http://www.metricsmed.com) y teléfonos +57 3167417302 - 3184873334, en su condición de responsable del tratamiento y protección de los datos personales obtenidos en el marco de sus funciones propias y legales, se compromete al cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, garantizando el derecho constitucional que tienen las personas naturales a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas y las demás garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 y 20 de la constitución política.

##### 4.2 Autorización

METRICSMED S.A.S sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2012 y en el ejercicio propio de sus funciones:

- Solicitará en el momento de la recolección del dato personal, la autorización del titular para el tratamiento de estos
- La autorización se debe obtener por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web, de manera verbal, telefónica o en cualquier otro mecanismo que permita su

posterior consulta a fin de constatar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en medios electrónicos o físicos

- En ningún momento el silencio será asimilado como conducta inequívoca para obtener la autorización
- Conservará prueba de la autorización otorgada por los titulares
- Se acogerá a los casos en que no es necesaria la autorización, relacionados en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012

#### **4.3 Casos en que no es necesaria la autorización**

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por la Entidad, en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial
- Datos de naturaleza pública
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos

#### **4.4 Tratamiento y finalidad**

El tratamiento que realizará METRICSMED S.A.S, con la información personal para el cumplimiento de los objetivos se realizará únicamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las específicas otorgadas por el titular, incluyendo las siguientes finalidades:

##### 4.4.1. Operación

- Efectuar las gestiones y dar cumplimiento al desarrollo de los objetivos de la Entidad, en coordinación con entidades y actores aliados
- Formular e implementar políticas
- Facilitar la implementación y materialización de programas en cumplimiento de mandatos legales
- Gestionar trámites (peticiones, solicitudes, quejas, reclamos)
- Efectuar encuestas de satisfacción de los servicios ofrecidos y prestados
- Contactar al titular para realizar confirmación de datos personales, necesarios para la prestación del servicio
- Contactar al titular para el envío de información de interés relacionada con la prestación del servicio y portafolio de servicios

##### 4.4.2. Tratamiento de datos sensibles

METRICSMED S.A.S, aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos personales sensibles, para lo cual verificará que:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización

- El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial
- El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares

#### 4.4.3. Tratamiento de datos de menores de edad

METRICSMED S.A.S asegurará que, en el manejo de datos personales de niños, niñas y adolescentes, se respete sus derechos fundamentales, así como garantizará que dicha información sea utilizada respondiendo a su interés superior, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y en el Derecho 1337 de 2013 así:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 15 81 de 2012 y en el Decreto 1337 de 2013.

#### **4.5 Derechos de los titulares**

Como titular de sus datos personales, se tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado
- Solicitar prueba de la autorización otorgada
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes

#### **4.6 Fuente y tipo de información registrada**

Para facilitar el contacto con los titulares, registramos y conservamos los datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona. En METRICSMED S.A.S se obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Medios escritos, bien sea físicos o electrónicos
- Página web: en todos los formularios de captura de datos personales
- Plataforma MetricsMed
- Buzones físicos
- Canales telefónicos

- Chats
- Redes sociales, cuando a través de estas se genera contenido o publicaciones, por medio de las cuales se vincule en ellas, enlaces con el portal corporativo [www.metricsmed.com](http://www.metricsmed.com) para la captación de datos personales a través de formularios
- Cuando el cliente o parte interesada voluntariamente brinde información por cualquiera de los medios de contacto establecidos
- En el procedimiento de facturación de servicios
- En los procedimientos de las actividades comerciales
- En el ejercicio de procedimientos laborales

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono
- Fecha y lugar de nacimiento, así como su sexo y género
- Direcciones de correo electrónico
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral
- Número de cédula, pasaporte, nacionalidad y país de residencia
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas
- Uso de servicios
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de captura

#### **4.7 Atención de peticiones, quejas y reclamos**

MetricsMed dará trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

El titular podrá comunicarse por medio de los siguientes canales:

- Presencial: radicar directamente sus solicitudes o requerimientos con el personal de atención al usuario, en la sede de METRICSMED S.A.S, en la Carrera 45 N° 103-34 Oficina 708, Bogotá D.C
- Correo electrónico: Enviar comunicación vía correo electrónico a [gerencia@metricsmed.com](mailto:gerencia@metricsmed.com)
- Sitio web: a través de [www.metricsmed.com](http://www.metricsmed.com)
- Línea de contacto telefónica: +57 3167417302 - 3184873334

#### **4.8 Seguridad de los datos personales**

Los datos personales se almacenarán en bases de datos automatizadas y manuales, frente a lo cual, METRICSMED S.A.S, se compromete a adoptar las medidas administrativas, humanas y técnicas necesarias para su custodia, conservación, transporte, acceso, divulgación o comunicación, trazabilidad, auditoría y demás aspectos que se consideren necesarios, tanto para la información digital que se apoya en componentes tecnológicos como para la información en físico almacenada y custodiada en bodegas y que contienen datos personales.

##### Acciones para la protección de datos personales

1. Tratamiento de la información: Todos los miembros de la entidad, al realizar las actividades propias de su cargo, asumirán las responsabilidades y las obligaciones que se tienen en el manejo adecuado de la información personal, desde su recolección, almacenamiento, uso, circulación y hasta su disposición final.
2. Uso de la información: La información de carácter personal contenida en las bases de datos deben ser utilizada y tratada de acuerdo con las finalidades descritas en la presente política. En caso de que

algún área identifique nuevos usos diferentes a los descritos, deberá informar al responsable de la Protección de Datos Personales o quien haga sus veces, quien evaluará y gestionará, cuando aplique, su inclusión en la presente política. Igualmente, se deben tomar en consideración los siguientes supuestos:

- a) En caso de que un área diferente de la que recolectó inicialmente el dato personal requiera utilizar los datos personales que se han obtenido, ello se podrá hacer siempre que se trate de un uso previsible por el tipo de servicios que ofrece la entidad y para una finalidad contemplada dentro de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.
- b) Cada área debe garantizar que en las prácticas de reciclaje de documentos físicos no se divulgue información confidencial ni datos personales. Por lo anterior, no se podrán reciclar documentos que contengan información que permita identificar a una persona.
- c) En caso de que un encargado haya facilitado datos personales o bases de datos a algún área para un fin determinado, el área que solicitó los datos personales no debe utilizar dicha información para una finalidad diferente de la relacionada en la Política de Tratamiento de Datos Personales; al finalizar la actividad, es deber del área que solicitó la información, eliminar la base de datos o los datos personales utilizados evitando el riesgo de desactualización de información o casos en los cuales durante ese tiempo un titular haya presentado algún reclamo.

#### **4.9 Almacenamiento de información**

El almacenamiento de la información digital y física se realiza con los controles para la protección de los datos. Esto involucra controles de seguridad física, tecnológicos y de tipo ambiental en áreas restringidas, en instalaciones propias y/o centros de cómputo o centros documentales gestionados por terceros.

#### **4.10 Destrucción**

La destrucción de medios físicos y electrónicos se realizará a través de mecanismos que no permiten su reconstrucción, dejando siempre la respectiva trazabilidad de la acción. La destrucción comprende información contenida en los sistemas de información o instalaciones propias.

#### **4.11 Mecanismos para conocer la política de tratamiento**

El Titular puede acceder a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cual se encuentra publicada en medio electrónico, en el sitio web de la Entidad [www.metricsmed.com](http://www.metricsmed.com).

#### **4.12 Vigencia del dato**

Las bases de datos y archivos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos podrán ser eliminados de las bases de la compañía.

#### **4.13 Modificaciones y vigencia**

METRICSMED S.A.S se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento y notificará a los titulares sobre cualquier cambio, actualizando el contenido en la página web y en los documentos que la incluyan.

## **5. MARCO LEGAL**

- Ley 1581 de 2012

- Decreto Reglamentario 1377 de 2013
- Constitución Política de Colombia, artículo 15 y 20

## 6. ANEXOS

- Formato captación y autorización de manejo de datos personales FR-PCG-004
- Formato captación y autorización de manejo de datos personales para clientes, proveedores y colaboradores FR-PCG-005

## 7. CARGOS A ENTRENAR

- Todos los colaboradores

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	28may2024	Creación del documento.
2	12jul2025	Se cambia la nomenclatura del proceso quedando PL-PCG-001 y se actualiza a la nueva plantilla de estructura documental Se actualiza el objetivo y alcance de la política Se actualiza el numeral 4. Enunciado y lineamientos En el numeral 6, se actualizan los cargos a entrenar Se elimina el numeral 7 Información de contacto.

## 9. IMÁGENES